



MIM – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale MARIA MONTESSORI
Viale Adriatico, 140 – 00141 Roma (RM) – CF 97200050587 C.M. RMIC813002
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
Sedi: Viale Adriatico, 140 - Via Monte Ruggero, 39 – Via Monte Cardoneto, 11

rmici813002@istruzione.it - rmic813002@pec.istruzione.it
www.ic-vialeadriatico.edu.it
Tel. 06.87188349 – Fax 068186208

Al personale scolastico dell'IC M. Montessori
Al DSGA
All'albo online
Al sito web

OGGETTO: 1 Settembre 2026 - presa di servizio personale docente e ATA

Si comunica che martedì 1 settembre 2026 il personale docente e ATA assumerà servizio presso l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Roma, recandosi negli uffici di segreteria della sede centrale di Viale Adriatico 140, secondo l'ordine di seguito indicato:

- ore 8.00 - personale ATA;
- ore 9.00 - docenti.

Al fine di agevolare le operazioni, si fornisce elenco della documentazione di cui disporre al momento della presa di servizio:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- tessera sanitaria/codice fiscale;
- copia degli estremi dell'immissione in ruolo (per i neoassunti, GAE/GM/etc.);
- copia del titolo di studio e dell'abilitazione (per i docenti) necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro;
- copia ultimo cedolino stipendiale;
- breve CV in formato europeo;
- eventuale documentazione L104/92;
- coordinate bancarie;
- copie di attestati di percorsi di aggiornamento/formazione/specializzazione utili allo svolgimento della professione (ad es. privacy e sicurezza, certificazioni digitali e di lingua, corsi PNRR, etc.), oppure autodichiarazioni sostitutive.

Si allega il modello da compilare, comprensivo dei vari moduli richiesti, che verrà firmato solo in cartaceo e in presenza il giorno della presa di servizio, corredato dai documenti suddetti. I documenti non ritenuti indispensabili (ad es. CV, attestati di percorsi formativi non obbligatori) potranno essere inviati successivamente secondo le modalità indicate dal personale di segreteria.

I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione.

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria. Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo rmic813002@istruzione.it.

Roma, 26 agosto 2026

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Gallo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993