

RICHIESTE E COMUNICAZIONI

CLASSEVIVA™

*Il cuore pulsante
della scuola del futuro*

*La Scuola
del futuro, oggi*

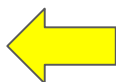
PERMESSI : possono essere richiesti per un massimo di 2h
vanno comunicati direttamente ai coordinatori

ASSENZE : ne esistono di vario tipo (malattia, etc...)
se prevedibili anticipatamente (es. visita specialistica)
la richiesta deve essere mandata 5 gg prima, in caso
di tempi più brevi è necessario avvisare la segreteria

FERIE : si prendono lontane dal periodo delle lezioni attive
(salvo nel caso siano state autorizzate dal dirigente scolastico).

ASSENZE

	Didattica	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	
	Bacheca	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	
	Scrutinio	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo	
	Colloqui	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	
	Ver.Di 2.0	Consulta i verbali Consulta e modifica i verbali delle riunioni a cui hai partecipato	
	Modulistica	Compila online i moduli Compila i moduli	
	Ric/Com	Richieste/Comunicazioni Richieste/Comunicazioni Ferie/Malattie/Permessi/Cartellino	
	Firma scrutinio	Firma tabelloni scrutinio Firma i tabelloni generati durante gli scrutini	
	Applicazioni	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari Accedi alle altre applicazioni	



È un progetto di



GRUPPO SPAGGIARI PARMA
Un futuro ricco di esperienza

CLASSEVIVA

Classeviva

Tuttinclasse

Scrutinio 10 e Lode

isofit

Personale 2.0

Vega RealTime

Compensi & Fisco Web

Richieste o comunicazioni

+ Nuova richiesta

Filtri

Numero richiesta

Stato Documento mancante

Filtra per Data richiesta

Dal gg/mm/aaaa

Al gg/mm/aaaa

Legenda stato

☐ Aperta

☒ In attesa

☐ Documento mancante

☐ Autorizzata

☐ Annullata o Rifiutata

Visualizzazione attuale: richieste in attesa di documento allegato

#	Dettagli	Fase	Periodo	Durata
	DIPENDENTE: RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA ASSENZA PER MALATTIA Supplenza annuale Protocollo numero	Autorizzato Tempo limite di invio documento superato	Dal 1	



Inserimento nuova richiesta o comunicazione

Tipo richiesta

Seleziona...

Seleziona...

Assenza



Ferie

Permesso

Presenza

[Home](#) / Richieste o comunicazioni



Inserimento nuova richiesta o comunicazione

Assenza

Tipo

Cerca...

ASSENZA GIORNALIERA VISITA MEDICA Tempo Determinato (AN22)

ASSENZA MALATTIA DEL FIGLIO Tempo Determinato

ASSENZA PER GRAVI PATOLOGIE Tempo Determinato (AN08)

ASSENZA PER INFORTUNIO SUL LAVORO Tempo Determinato (AN07)

ASSENZA PER MALATTIA Supplenza annuale (AN14)

ASSENZA PER SCIOPERO Tempo Determinato (AN12)

ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER GRAVIDANZA Tempo Determinato (HH11)

ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER PUERPERIO/CONGEDO PATERNITA' ALTERNATIVO Tempo Determinato (HH12)

CONGEDO DI PATERNITA' OBBLIGATORIO Tempo Determinato (HH36)

CONGEDO PARENTALE Tempo Determinato

DOCENTI: ESONERO PER PARTECIPAZIONE A CORSI D'AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE Tempo Determinato (EN01)

Certific

#

Inserisci il numero del protocollo telematico o la data del certificato cartaceo.





Inserimento nuova richiesta o comunicazione

Tipo richiesta

Assenza



Assenza

Tipo

ASSENZA PER MALATTIA Supplenza annuale (ANI4)



Malattia

*campo non obbligatorio

Tipo

Cerca...

- ☐ Convalescenza Post-Ospedaliera
- ☐ Day Hospital
- ☐ Ricovero Ospedaliero

Periodo

Dal gg/mm/aaaa



Al

gg/mm/aaaa



Domicilio

Cerca...



Seleziona o crea un recapito se è diverso dalla residenza.

Certificato

#

Numero protocollo telematico

Data

gg/mm/aaaa



Inserisci il numero del protocollo telematico o la data del certificato cartaceo.

Documento

Scegli file

Nessun file selezionato



il numero protocollo del certificato
può essere allegato dopo avere
inviato la richiesta (entro 48 h)



Inserimento nuova richiesta o comunicazione

Tipo richiesta

Assenza

Assenza

Tipo ASSENZA PER MALATTIA Supplenza annuale (ANI4)

Malattia

Tipo Cerca...



Convalescenza Post-Ospedaliera

Day Hospital

Ricovero Ospedaliero

Periodo

Dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa

Domicilio

Cerca...



Certificato

Numero protocollo telematico Data gg/mm/aaaa

Seleziona o crea un recapito se è diverso dalla residenza.

Inserisci il numero del protocollo telematico o la data del certificato cartaceo.

Documento

Scegli file Nessun file selezionato



Annulla

Invia richiesta



Tipo richiesta

Ferie

Periodo

Dal gg/mm/aaaa



Al

gg/mm/aaaa



Giorni di ferie

0

0 G
di 0

Di 0 G rimangono 0 G e ne sono stati usati 0 G, rispetto all'anno scolastico.

Giorni di ferie AP

0

0 G
di 0

Di 0 G rimangono 0 G e ne sono stati usati 0 G, rispetto all'anno scolastico.

Nota: Le ferie dell'anno precedente scadono il 30/04.

Giorni di festività B

0

0 G
di 0

Di 0 G rimangono 0 G e ne sono stati usati 0 G.

Domicilio

Cerca...



Seleziona o crea un recapito se è diverso dalla residenza.

Motivazione

Documento

Scegli file

Nessun file selezionato