MIM – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale MARIA MONTESSORI
Viale Adriatico, 140 – 00141 Roma (RM) – CF 97200050587 C.M. RMIC813002
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
Sedi: Viale Adriatico, 140 -Via Monte Ruggero, 39 – Via Monte Cardoneto, 11

rmici813002@istruzione.it - rmic813002@pec.istruzione.it
www.ic-vialeadriatico.edu.it
Tel. 06.87188349 – Fax 068186208

ELENCO DEI COORDINATORI DEI TEAM DI SEZIONE - INFANZIA

SEZIONE	COORDINATORI VIALE ADRIATICO
A	Anna Maria Angelisanti
B	Fabiana Valle
C	Francesca Ieraci
D	Marina Caioli
E	Giovanna Barretta
F	Anna Rita Fiorini
G	Agata Sperduti
H	Monica Lallai

SEZIONE	COORDINATORI MONTE RUGGERO
A	Maria Laura Lisci
B	Silvia Montaruli
C	Maria Concetta Vespa
D	Romina Pepoli

Fto Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gallo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

MIM – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale MARIA MONTESSORI
Viale Adriatico, 140 – 00141 Roma (RM) – CF 97200050587 C.M. RMIC813002
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
Sedi: Viale Adriatico, 140 -Via Monte Ruggero, 39 – Via Monte Cardoneto, 11

rmici813002@istruzione.it - rmic813002@pec.istruzione.it
www.ic-vialeadriatico.edu.it
Tel. 06.87188349 – Fax 068186208

Allegato A

Alle SS. VV. sono assegnate le seguenti funzioni:

1. presiedere le riunioni del team di sezione, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione;

2. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;

4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

5. coordinare l'attività educativa del team di classe, monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune;

6. gestire il rapporto con le famiglie di alunne ed alunni, per quanto attiene a problematiche di ordine generale;

7. monitorare periodicamente, di concerto con il team docenti, l'andamento dei Piani Educativi Individualizzati redatto per alunne/i con disabilità frequentanti la classe e dei Piani Didattici Personalizzati predisposti per bambine e bambini con BES;

8. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative curricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla progettazione annuale;

9. verificare il rispetto dell'orario di frequenza scolastica di bambine e bambini, dei regolamenti d'istituto e del patto di corresponsabilità da parte delle famiglie;

13. facilitare la comunicazione tra Dirigenza, personale scolastico e famiglie.