



MIM – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale MARIA MONTESSORI
Viale Adriatico, 140 – 00141 Roma (RM) – CF 97200050587 C.M. RMIC813002
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
Sedi: Viale Adriatico, 140 - Via Monte Ruggero, 39 – Via Monte Cardoneto, 11

rmici813002@istruzione.it - rmic813002@pec.istruzione.it
www.ic-vialeadriatico.edu.it
Tel. 06.87188349 – Fax 068186208

Al personale scolastico dell'IC M. Montessori
Al DSGA
All'albo online
Al sito web

OGGETTO: 1 Settembre 2025 - presa di servizio personale docente e ATA

Si comunica che lunedì 1 settembre 2025 il personale docente e ATA assumerà servizio presso l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Roma, recandosi negli uffici di segreteria della sede centrale di Viale Adriatico 140, secondo l'ordine di seguito indicato:

- ore 8.00 - personale ATA (trasferiti, neoassunti, assegnati e incaricati);
- ore 8.30 - docenti (trasferiti, neoassunti, assegnati, in utilizzo e incaricati*).

Al fine di agevolare le operazioni, si fornisce elenco della documentazione di cui disporre al momento della presa di servizio:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- tessera sanitaria/codice fiscale;
- copia degli estremi dell'immissione in ruolo (per i neoassunti, GAE/GM/etc.);
- copia del titolo di studio e dell'abilitazione (per i docenti) necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro;
- copia ultimo cedolino stipendiale;
- breve CV in formato europeo;
- eventuale documentazione L104/92;
- coordinate bancarie;
- copie di attestati di percorsi di aggiornamento/formazione/specializzazione utili allo svolgimento della professione (ad es. privacy e sicurezza, certificazioni digitali e di lingua, corsi PNRR, etc.), oppure autodichiarazioni sostitutive.

Si allega il modello da compilare, comprensivo dei vari moduli richiesti, che verrà firmato solo in cartaceo e in presenza il giorno della presa di servizio, corredato dai documenti suddetti. I documenti non ritenuti indispensabili (ad es. CV, attestati di percorsi formativi non obbligatori) potranno essere inviati successivamente secondo le modalità indicate dal personale di segreteria.

I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione.

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria. Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo rmic813002@istruzione.it.

*Si fornisce elenco più dettagliato delle posizioni interessate alla presa di servizio:

- neo immessi in ruolo;
- assunti a tempo determinato nell'a.s. 24/25 dalle GM PNRR1, che dal 1° settembre saranno immessi in ruolo, in quanto hanno conseguito l'abilitazione;



MIM – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale MARIA MONTESSORI

Viale Adriatico, 140 – 00141 Roma (RM) – CF 97200050587 C.M. RMIC813002

Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado

Sedi: Viale Adriatico, 140 - Via Monte Ruggero, 39 – Via Monte Cardoneto, 11

rmici813002@istruzione.it - rmic813002@pec.istruzione.it

www.ic-vialeadriatico.edu.it

Tel. 06.87188349 – Fax 068186208

- assunti a tempo determinato nell'a.s. 24/25 dalle GM PNRR1, che non hanno conseguito l'abilitazione perché il percorso abilitante non è stato attivato a livello nazionale oppure non si concluda entro il 31 agosto 2025, i quali avranno un ulteriore contratto a tempo determinato;
- assunti a tempo determinato – perché privi dell'abilitazione – nell'a.s. 25/26 da GM del concorso PNRR1 e 2;
- che hanno ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia e relativo elenco aggiuntivo per il 25/26;
- che hanno ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia negli aa.ss. 21/22 (tale a.s. riguarda anche il posto comune), 22/23 e 23/24 e 24/25*, i quali saranno ancora a tempo determinato nell'a.s. 25/26 e dovranno sottoscrivere un nuovo contratto a tempo determinato;
- che hanno ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia negli aa.ss. 21/22 (tale a.s. riguarda anche il posto comune), 22/23 e 23/24 e 24/25*, i quali hanno svolto l'anno di prova nel 24/25 e saranno assunti in ruolo nell'a.s. 25/26;
- assunti dallo straordinario bis, ancora a tempo determinato nell'a.s. 24/25* e i quali saranno assunti in ruolo nel 25/26;
- che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra per l'a.s. 25/26;
- che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a.s. 25/26;
- che rientrano nella scuola di titolarità dopo che nel 2024/25 sono stati in assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- che rientrano dal collocamento fuori ruolo;
- che lo scorso anno (2024/25) hanno ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 47 del CCNL 19/21 e rientrano nella scuola di titolarità;
- che rientrano da aspettative e congedi straordinari (come, ad esempio, chi rientra dall'aspettativa per motivi familiari/personali o per svolgere un altro lavoro ovvero chi rientra dal congedo per dottorato di ricerca); quindi si tratta di personale che non ha svolto servizio nell'a.s. 2024/25;
- confermati su posto di sostegno;
- con incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08 (tali docenti, se la nomina arriva dopo il 1° settembre, prenderanno servizio secondo quanto indicato nella nomina).

Roma, 12 agosto 2025

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Angela Gallo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993