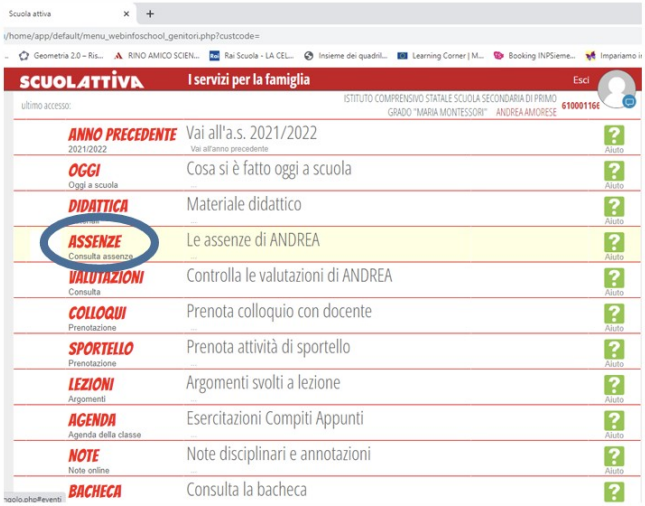
COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DEL PROPRIO FIGLIO SUL REGISTRO ELETTRONICO

Còmo justificar las ausencias de su hijo en el registro electrònico

ACCEDERE NEL REGISTRO ELETTRONICO DEL PROPRIO FIGLIO E CLICCARE SU «ASSENZE»



Acceder al registro electrònico de su hijo y hacer click en “ASSENZE” (faltas/ausencias)

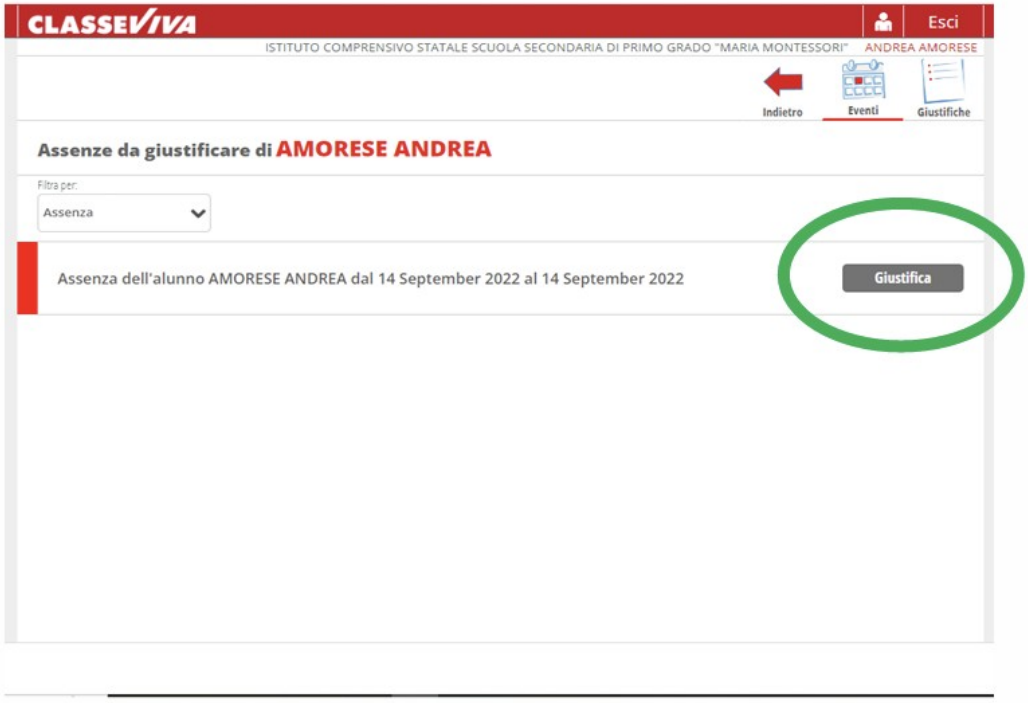
COMPARIRA' LA VOCE «1 ASSENZA DA GIUSTIFICARE»

Aparecerà escrito "ASSENZA DA GIUSTIFICARE" (1 falta para justificar)

CLICCARE SU «LIBRETTO WEB»

Hacer click en “LIBRETTO WEB” (libreta en lìnea)

CLICCARE SU «GIUSTIFICA»

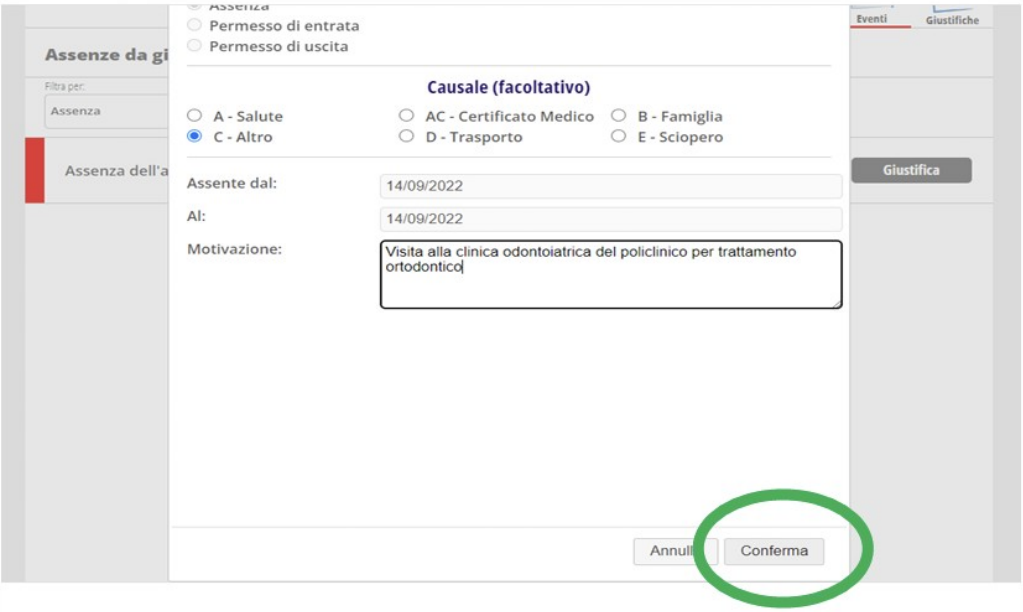


Hacer click en “GIUSTIFICA” (justificar)

COMPILARE LE VOCI INTERESSATE SCRIVENDO LA MOTIVAZIONE

Llenar los espacios escribiendo la motivaciòn
(Ejemplo: cita medica, tratamiendo odontològico, etc.)

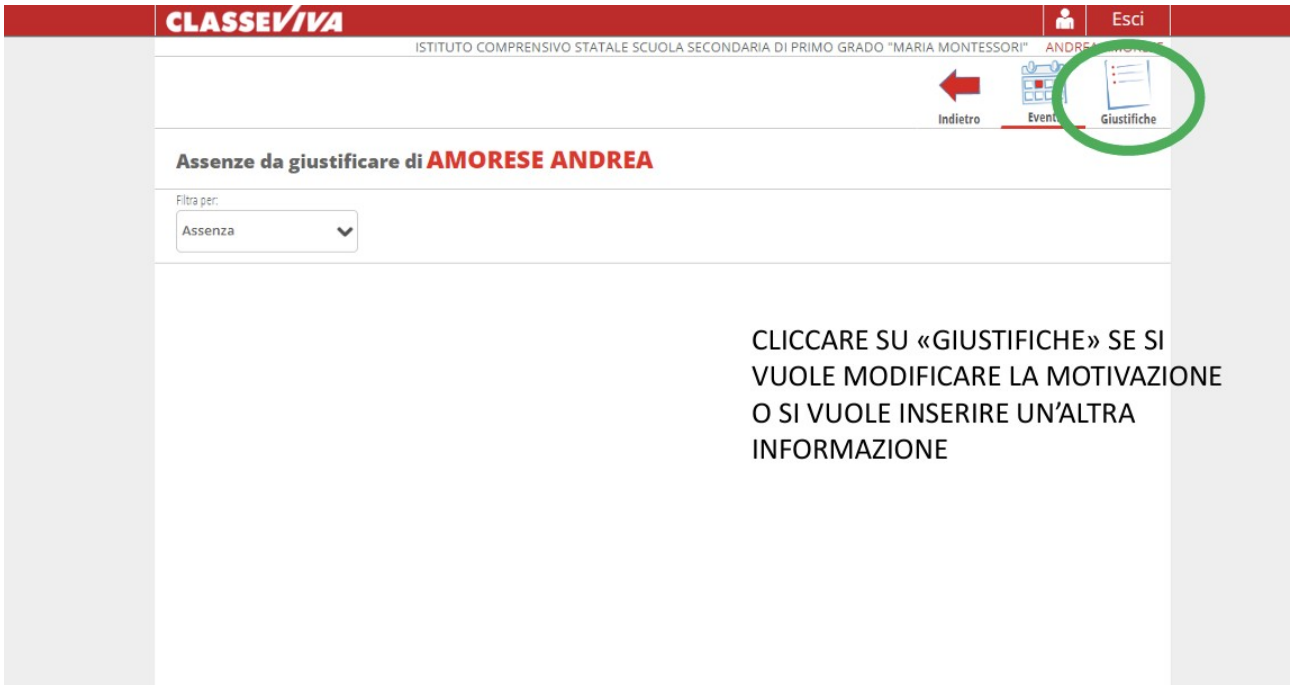
CLICCARE SU «CONFERMA»



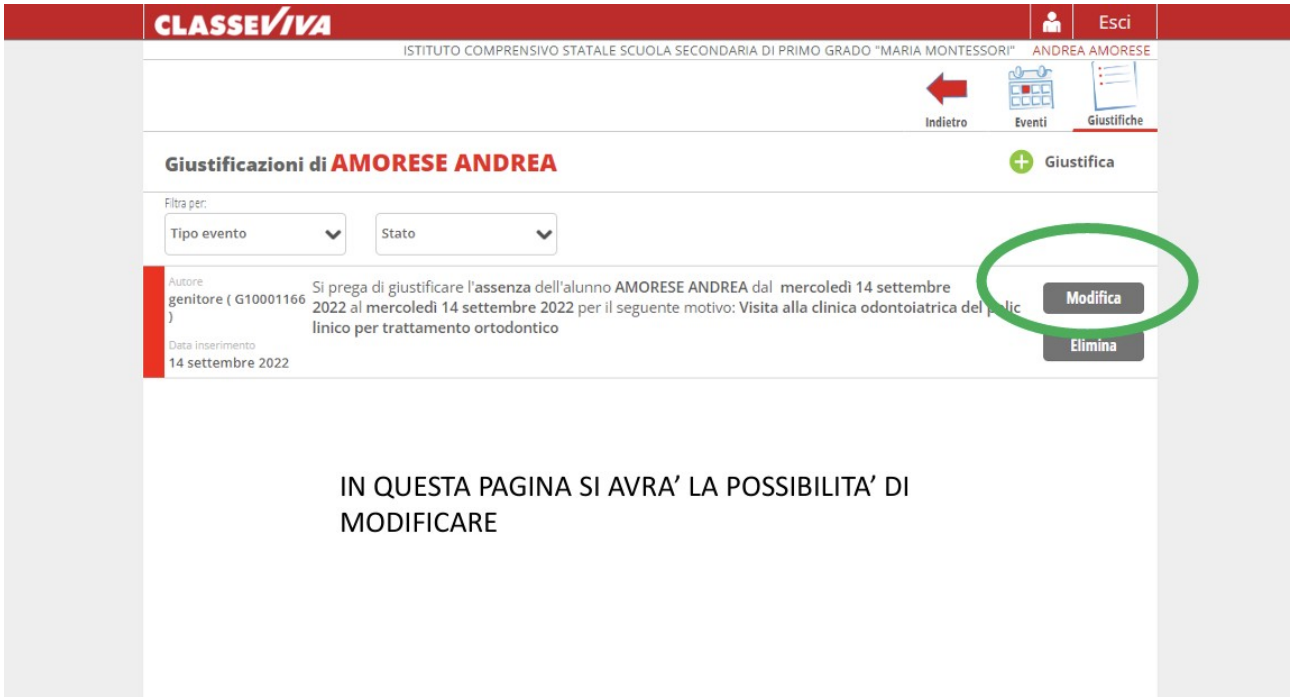
L'ASSENZA E' STATA GIUSTIFICATA

Hacer click en "CONFERMA" (confirma)

LA AUSENCIA FUE JUSTIFICADA



Hacer click en “GIUSTIFICHE” si desea modificar la motivaciòn o agregar otra informaciòn



En esta pàgina tendrà la posibilidad de modificar