



Prot n: Vedi segnatura

Al Dirigente Scolastico / Al Direttore Servizi Generali e Amministrativi

**MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA -
DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ e CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**

(evitare cancellature e abrasioni)

EVENTO / MOSTRA / VISITA GUIDATA _____

LOCALITÀ _____

DATA _____

ORARIO

- ☐ Curriculare : dalle ore _____ alle ore _____
☐ Extracurriculare: dalle ore _____ alle ore _____

MEZZO DI TRASPORTO

- ☐ Appuntamento in loco
☐ Autobus
☐ Altro _____

COSTI

Costo biglietto di ingresso QUOTA SINGOLA E TOTALE	_____
Costo mezzo di trasporto QUOTA SINGOLA E TOTALE	_____
Eventuale costi extra	_____
Costo totale ad alunno	_____
QUOTA SINGOLA <u>EVENTO PAGO IN RETE</u>	_____
TOTALE EVENTO PAGO IN RETE PER OGNI CLASSE	_____ _____ _____

CLASSE E RELATIVO NUMERO TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI

1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____
5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____

NUMERO ALUNNI DISABILI PER CLASSE

TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI e OEPAC- indicare la classe di riferimento

(1 ogni 15 alunni + docente di sostegno nel caso di alunno disabile)

Classe	Docenti accompagnatori
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	OEPAC accompagnatori (alunno,classe,cooperativa)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

☐ **CESTINI FREDDI**

N.B. L'uscita è subordinata all'approvazione del team/CdC del mese di _____

Il Docente / I Docenti _____

DICHIARANO CHE

- ☐ l'uscita rientra tra le attività previste dalla programmazione;
- ☐ gli accompagnatori accettano l'obbligo della vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa;
- ☐ l'uscita persegue i seguenti obiettivi educativi:

- ☐ partecipano gli alunni registrati nell'allegato elenco;
- ☐ le famiglie degli alunni sono state informate e hanno rilasciato autorizzazione scritta;
- ☐ l'iniziativa ha avuto il parere favorevole del team/Consiglio di Classe ed è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- ☐ partecipano i 2/3 della classe; gli alunni non partecipanti risulteranno assenti;
- ☐ in qualità di accompagnatori, si ottempererà al dovere di attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli Artt. 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dalla norma di cui all'Art. 61 della legge 11 Luglio 1980, n. 312;
- ☐ si consegnano n. _____ autorizzazioni.

Eventuali informazioni aggiuntive: _____

Roma, _____

Firma del/i docente/i richiedente/i _____

Firma del coordinatore di classe _____

N.B. Si ricorda che il presente modulo, riempito in ogni suo spazio, va consegnato ai docenti Funzioni strumentali (nello specifico al docente che coordina l'ordine di scuola a cui appartiene la classe in uscita). Le autorizzazioni degli alunni/studenti invece vanno consegnate al docente organizzatore e qualche giorno prima ritirate dai docenti accompagnatori insieme alle nomine e alle liste degli alunni.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Gallo

DSGA
Dott.ssa Alessia Minaccia