



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale MARIA MONTESSORI

Viale Adriatico, 140 - 00141 Roma - rmic813002@istruzione.it

Sedi: Viale Adriatico 140 - Via Monte Ruggero 39 - Via Monte Cardoneto 11

www.ic-vialeadriatico.edu.it



REGOLAMENTO ENTRATA/USCITA DALLA SCUOLA

approvato con delibera del C.I. n 234 del 26/10/2017

Allegato 1 al REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PREMESSA

Visto che la sicurezza degli allievi e la prevenzione dei rischi sono aspetti irrinunciabili da parte della Scuola;

Fermo restando il principio giuridico secondo cui l'obbligo di sorveglianza sul minore cessa esclusivamente con il suo affidamento effettivo o potenziale ad altro soggetto legittimato ad assumerlo;

Considerato che secondo la giurisprudenza in materia e gli interventi dell'avvocatura dello Stato è necessario adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad esso affidati;

Considerato che la giurisprudenza ritiene che l'affidamento di un minore, effettuato dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richieste dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori;

Tenuto conto che la Scuola esercita la vigilanza sugli allievi dall'inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisce quella dei genitori o di persona da questi delegata e che il grado di vigilanza esercitata da parte dell'insegnante va commisurata all'età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita;

Visto che è stato affermato che non valgono ad escludere le responsabilità della scuola eventuali disposizioni o consensi, impliciti o formali impartiti dalla famiglia, ove essi non assicurino l'incolumità dell'alunno al momento della riconsegna;

L'Istituto Comprensivo Maria Montessori nell' a.s. 2017/18 adotta il presente Regolamento per definire le MODALITÀ relative all'entrata e all'uscita di alunne ed alunni.

CAPO I

MODALITÀ DI ENTRATA A SCUOLA

Art. 1

Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola **5 minuti** prima dell'avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni.

L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori. L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento effettivo o potenziale dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

Art.2 Orario

L'osservanza dell'orario è obbligatoria per assicurare a tutti, alunni, docenti e non docenti, il rispetto reciproco e per il lavoro e le attività che si intende realizzare. La puntualità è un segno di educazione e di rispetto e tutti i docenti, non docenti e alunni sono tenuti ad osservarla. Spetta ai genitori garantire la puntualità degli alunni a scuola. L'orario di entrata e di uscita degli alunni verrà stabilito annualmente dal Consiglio di istituto e i genitori si impegnano al suo effettivo rispetto.

Art. 3 Scuola dell'Infanzia

Per assicurare ed agevolare l'ingresso nelle aule, i genitori accompagnano i bambini fino alla porta delle sezioni. I bambini vengono accolti dalle/dai rispettive/i insegnanti in servizio nella propria aula.

Per i bambini nuovi iscritti (al primo anno di frequenza) tale modalità si attuerà ad inserimento avvenuto. In caso di assenza del titolare, le/gli insegnanti ed il personale ausiliario provvederanno ad organizzare l'accoglienza e la vigilanza di alunne ed alunni sino all'arrivo del docente supplente.

CAPO II

MODALITÀ DI USCITA

Art. 5

Durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata e dal docente stesso.

Art. 6

Per il ritiro degli alunni **al termine delle lezioni** e in caso di uscita anticipata e per l'ingresso posticipato, i genitori possono delegare fino a tre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa. L'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano **sul portone o cancello della scuola**.

Art. 7

Trattandosi di minori, alla luce di quanto espresso in premessa, l'uscita autonoma degli alunni, al termine delle lezioni, sarà consentita solamente con espresso consenso scritto degli esercenti la potestà genitoriale dopo una valutazione dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili, ovvero l'età, il livello di maturazione raggiunto dai minori frequentanti e le condizioni ambientali in cui la scuola è inserita e gli alunni vivono, sempre in situazione di normalità (i cosiddetti fattori individuali e ambientali).

Art. 8

La scuola potrà richiedere in qualsiasi momento, con atto unilaterale motivato, che il minore venga esclusivamente prelevato dall'esercente la potestà genitoriale.

Art. 9

La richiesta di autorizzazione al rientro a casa, in compagnia di altro minore, è equiparata alla richiesta di autorizzazione al rientro a casa da solo e troverà quindi applicazione per ciascun minore quanto previsto all'Art. 7.

Art.10

Al fine di garantire il diritto allo studio, in assenza dei docenti in servizio, gli alunni coinvolti saranno suddivisi nelle restanti classi, pertanto non sarà consentita l'uscita anticipata rispetto al consueto orario scolastico.

Nella scuola d'Infanzia e Primaria sono autorizzate entrate posticipate o uscite anticipate degli alunni solo se accompagnati dai genitori o da persona delegata, solo in presenza di motivata ragione.

Nella scuola secondaria di primo grado le sole entrate posticipate sono consentite esclusivamente agli alunni in possesso di permesso firmato dall'esercente della potestà genitoriale (il modulo è presente nel libretto scolastico personale dell'alunno).

Art.11

Al termine delle lezioni il personale docente di turno, coadiuvato dal personale ausiliario, deve accompagnare gli alunni fino al cancello ed in particolare al punto comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico. Il personale addetto collaborerà alla gestione delle operazioni di uscita evitando in particolare che si formino assembramenti e intralci di qualsiasi tipo. Non è possibile sostare negli spazi scolastici oltre l'uscita degli alunni.

Una volta affidati ai propri genitori o familiari, **i bambini (infanzia e primaria) non devono rientrare nei locali della scuola** (atrio, bagni, scale, aule) in quanto da quel momento la scuola non è più in grado di vigilare sulla loro sicurezza. Soprattutto per le classi prime e nei giorni in cui vi siano insegnanti supplenti, il genitore o il suo delegato deve farsi riconoscere nel momento in cui preleva l'alunno.

Altresì anche per gli **alunni della scuola secondaria di primo grado non è consentito**, dopo l'uscita dall'edificio, **il rientro nei locali della scuola** (atrio, bagni, scale, aule) in quanto da quel momento la scuola non è più in grado di vigilare sulla loro sicurezza.

Art.12

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, **non consente l'uscita autonoma agli alunni frequentanti le sezioni dell'Infanzia e della scuola primaria. Per Essi è prevista, pertanto, la necessaria consegna da parte dei docenti a un genitore o a un suo delegato.**

Art.13

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, **consente l'uscita autonoma in presenza di espresse autorizzazione scritta degli esercenti la potestà genitoriale:**

- **agli alunni delle classi 1^a, 2^a, 3^a secondaria 1° grado che sono autorizzati dai genitori in quanto ritenuti in grado di raggiungere senza eccessivi rischi e pericoli la propria abitazione, sono responsabili, attenti e autonomi e hanno senso del pericolo e devono percorrere comunque strade non pericolose e protette da adulti o altre figure.**

Art. 14

Il genitore/tutore che autorizza l'uscita autonoma dell'alunno, garantisce alla scuola:

1. di aver valutato le criticità ed eventuali rischi presenti nel tragitto scuola – casa;
2. di aver provveduto in merito al necessario addestramento del/la proprio/a figlio/a, finalizzato anche al comportamento da tenere lungo il tragitto da percorrere giornalmente, e di aver verificato che è in grado di compierlo;
3. di essere a conoscenza dell'orario delle lezioni;
4. di ritenere che il/la proprio/a figlio/a sia sufficientemente autonomo/a e prudente nel percorrere il tragitto scuola-casa da solo/a al termine delle lezioni;
5. di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico e dall'edificio, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;

In considerazione dei punti 1, 2, 3, 4 e 5, **solleva l'Istituzione scolastica ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al di fuori dell'area di pertinenza della scuola al termine delle lezioni.**

Art. 15

I genitori degli alunni di Scuola Secondaria di 1° grado compileranno una richiesta, su modulo apposito fornito dalla scuola, in cui dichiareranno che la/il propria/o figlia/o, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia e di responsabilità, può uscire da scuola da solo al termine dell'orario delle lezioni.

Art. 16

La dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte del richiedente per esplicitare la manifestazione inequivocabile di volontà al fatto che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva di questa subentra una vigilanza potenziale della famiglia anche in ragione delle valutazioni personali relative al proprio minore.

Art. 17

I genitori o persona delegata, che non riescono per casi eccezionali imprevisti, a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

Art. 18

Nell'ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente - insegnanti e/o collaboratori – tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito. Qualora ciò non fosse possibile, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico perché si prendano i provvedimenti del caso.

Art. 19

Il genitore/tutore/delegato che non AUTORIZZA il rientro a casa dell'alunno in autonomia:

si impegna a prelevare il/la proprio/a figlio/a all'uscita del cancello della scuola rispettando l'orario di uscita con puntualità, sollevando l'insegnante in uscita da ogni responsabilità, in caso di ritardo del genitore o di persona delegata.

Art. 20 Ritardi

Si ricorda che il ritardo in entrata e/o uscita è un elemento di disturbo e di disagio per lo stesso alunno ritardatario, ma soprattutto è un segno di mancanza di rispetto per i compagni, gli insegnanti ed il personale scolastico.

La puntualità che si richiede in entrata è doverosa anche in uscita visto che non è possibile richiedere ai docenti tempi di attesa, fuori orario di servizio, per sorvegliare gli alunni i cui genitori ritardino, se non in caso di emergenza e previa comunicazione telefonica alla scuola. Qualora i ritardi in entrata o in uscita diventino ricorrenti, gli insegnanti sono tenuti ad avvisare il Dirigente Scolastico che provvederà a richiamare per iscritto i genitori. Se tale comportamento dovesse persistere è facoltà del docente, nel rispetto della normativa vigente, affidare l'alunno alla forza pubblica avvisando, appena possibile, il Dirigente Scolastico.

Art.21

Fattori individuali da considerare da parte dei docenti e genitori

Comportamento degli alunni

Gli esercenti la potestà genitoriale, nella valutazione del rilascio delle autorizzazioni sopra indicate, devono valutare i seguenti presupposti personali dei minori:

- **AUTONOMIA PERSONALE** - capacità autonoma di gestirsi e di gestire il contesto ambientale - conoscenza dei corretti comportamenti e delle principali regole della circolazione stradale –
- **ATTEGGIAMENTI INDIVIDUALI** - Adeguata capacità di attenzione e concentrazione - affidabilità, senso di responsabilità, corretta applicazione delle competenze acquisite
- **CARATTERISTICHE CARATTERIALI** - eccessiva vivacità - aggressività- scarso senso del pericolo - distrazione

Art. 22 Entrate/uscite fuori orario

In caso di terapie mediche prolungate sarà il Dirigente Scolastico ad autorizzare l'entrata e/o uscita dell'alunno con orario personalizzato in seguito a richiesta documentata della famiglia. Gli insegnanti ed il personale della portineria riceveranno copia dell'autorizzazione.

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori

Prof.ssa Angela Gallo

Viale Adriatico 00141 Roma

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA MONTESSORI"
V.LE ADRIATICO 140 ROMA

Oggetto: Autorizzazioni/Dichiarazione A.S. _____

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore
dell'alunno/a _____ frequentante la
classe _____ sezione _____

Autorizza/NON Autorizza
(cancellare la voce che non interessa)

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare, in orario scolastico, ad uscite nel quartiere, accompagnati a piedi da uno o più Insegnanti. La presente autorizzazione ha valore per l'intero anno scolastico.

Data _____ Firma del genitore/tutore o di entrambi i genitori

(solo per gli alunni che rientrano a casa in autonomia)

Rassicura la SCUOLA

1. di aver valutato le criticità ed eventuali rischi presenti nel tragitto scuola – casa;
2. di aver provveduto in merito al necessario addestramento del/la proprio/a figlio/a, finalizzato anche al comportamento da tenere lungo il tragitto da percorrere giornalmente, e di aver verificato che è in grado di compierlo;

DICHIARA

1. di essere a conoscenza dell'orario delle lezioni;
2. di ritenere che il/la proprio/a figlio/a sia sufficientemente autonomo/a e prudente da poter percorrere il tragitto scuola-casa da solo al termine delle lezioni;
3. di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
4. di sollevare l'Istituzione scolastica ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere al di fuori dell'area di pertinenza della scuola al termine delle lezioni.

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a rientrare a casa in autonomia, nell'ottica della piena realizzazione della sua personalità, per il corrente a.s.. La presente autorizzazione è valida anche in caso di eventuali rientri pomeridiani correlati alle attività del P.T.O.F.

Data _____ Firma del genitore/tutore o di entrambi i genitori

(solo per il genitore che non AUTORIZZA il rientro a casa dell'alunno in autonomia)

SI IMPEGNA

A prelevare il/la proprio/a figlio/a all'uscita del cancello della scuola rispettando l'orario di uscita con puntualità, sollevando l'insegnante in uscita da ogni responsabilità, in caso di ritardo del genitore o di persona delegata

_Data _____ Firma del genitore/tutore o di entrambi i genitori

Autorizza/NON Autorizza
(cancellare la voce che non interessa)

L'effettuazione e l'utilizzo di fotografie, di riprese audio/video e di altri materiali audiovisivi, contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a all'interno delle attività didattiche ed educative, per scopi documentativi e formativi. Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini, le riprese audio/video, realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti, durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati per documentare e divulgare le attività della Scuola tramite il sito Internet dell'Istituto e pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni ed altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti pubblici. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati (come previsto dal D. Legs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il/La sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Data _____ Firma del genitore/tutore o di entrambi i genitori

Dichiara

Di aver preso visione del "Regolamento d' Istituto" e il "Patto di Corresponsabilità" presenti sul sito dell'Istituto, e dopo attenta lettura, di approvarlo specificamente.

Data _____ Firma del genitore/tutore o di entrambi i genitori