



Ai docenti dell' IC Maria
Montessori

Al Direttore S.G.A.

Al Personale Amministrativo

All'albo Online/sito web

Agli Atti

OGGETTO: Anno Scolastico 2022-23. Disposizioni relative alle operazioni connesse al termine delle lezioni – Scrutini finali - Adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

- VISTA la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: "Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici";
- VISTA la legge 107 del 2015;
- VISTO il Calendario scolastico per l'anno 2022/23, adottato dalla Regione Lazio, che fissa all' 8 giugno 2023 il termine delle lezioni per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- VISTO il piano annuale delle attività collegiali e dei conseguenti impegni del personale docente per l'a. s. 2022- 23;
- VISTO il D.M. 3 Ottobre 2017, N. 741: Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.
- VISTO il DM 742/17 Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e del I ciclo di istruzione;
- VISTO il D. Lgs 13 aprile 2017, n. 62 norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;
- VISTO il D. Lgs n. 66 del 13 aprile 2017 norme in materia di potenziamento all'inclusione;
- VISTA la Legge 92/2019 e DM 35/2020 (Linee guida) "Introduzione all'insegnamento dell'Educazione civica"
- VISTO il D. Lgs n. 96 del 2019 recante " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66;
- VISTA l'O.M. n. 172 del 4 Dicembre 2020 e Linee Guida "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria"
- VISTA la nota ministeriale n. 699 del 6 maggio 2021 concernente la "Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie Primo e secondo ciclo di istruzione ";
- Vista la Circolare n. 4155 del 7 febbraio 2023;
- TENUTO CONTO delle disposizioni emanate dalla scrivente per gli adempimenti di fine anno per alunni con BES - verifica finale dei PEI e dei PDP;
- VISTO il POF-triennale dell'istituto con particolare riferimento al protocollo di valutazione vigente;
- VISTA l'imminente chiusura dell'anno scolastico in corso e l'avvio delle procedure di scrutinio finale;



DISPONE IL CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DI FINE ANNO GIUGNO 2023

Lunedì 5	SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Entro il 5 giugno Firme studenti programmi Classi Terze Consegna relazione finale di classe COORDINATORI Nel proprio registro di classe IN ALTRE FUNZIONALITÀ - RELAZIONI “Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe” DOCENTI MATERIA Nel proprio registro di classe - voce “PROGRAMMA”. In tutti i casi in basso si può allegare il PDF. Inoltre si chiede di inserire le stesse relazioni nella cartella Google drive condivisa “Adempimenti Finali” in Google drive (divisa per sezioni e anni) entro e non oltre il 5 giugno 2023 (ADEMPIMENTI FINALI 22/23) SCUOLA PRIMARIA ore 16:30-18:30 programmazione on line: • verifica attività educative e didattiche; • relazione finale della classe; • proposte attività contributo volontario anno 23-24. Si richiede stesura della relazione finale della classe da inserire sul RE - voce “relazioni” (dove sono le programmazioni) entro venerdì 9 giugno
Giovedì 8	TERMINE DELLE LEZIONI della Primaria e Secondaria di primo grado - Scrutini classi terze - Secondaria I grado dalle ore 15:00
Venerdì 9	- Scrutini classi prime - Secondaria I grado dalle ore 10:00 - Scrutini classi seconde - Secondaria I grado dalle ore 15:00
Sabato 10	- Riunione Preliminare ESAME conclusivo primo ciclo (in presenza) ore 9:00 - Pubblicazione esiti scrutini classi III (ore 10.00)



Lunedì 12	INIZIO ESAME CONCLUSIVO PRIMO CICLO - ore 8:00 Sede Viale Adriatico 140 PROVA SCRITTA ITALIANO Classi Terze secondaria primo grado Pomeriggio: correzione - Ore 8:00 PUBBLICAZIONI SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA - <u>Ore 08:30-12:30 SCUOLA PRIMARIA DA LUNEDÌ 12 A GIOVEDÌ 15</u> <u>RIPRISTINO AULE NEI RISPETTIVI PLESSI</u> - Ore 16,30-18,30 CONSIGLI DI TEAM/CLASSE <u>on line</u> 1. Proposte per stesura norme di utilizzo spazi comuni- (biblioteca, aula informatica, giardini, aula magna, aula di musica e teatro, palestre) 2. Proposte per uscite didattiche a.s. 2023/2024 3. Proposte per percorsi di Educazione civica per a.s. 2023/2024 4. Proposte per altri progetti ampliamento offerta formativa (esperti interni ed esterni) I contenuti della riunione costituiscono linee di indirizzo generali per la discussione più specifica dei punti nel Consiglio di interclasse successivo. - Ore 17:00/18:30 SCUOLA DELL'INFANZIA CONSIGLI DI SEZIONE 1. Verifica attività educative e didattiche anno in corso 2. Proposte di progetti contributo volontario per a.s. 2023/2024 3. Proposte di uscite didattiche per a.s. 2023/2024 4. Predisposizione schede alunni in uscita verso la classe prima della scuola primaria Si richiede stesura di una relazione dei punti trattati da consegnare entro venerdì 16 giugno all'indirizzo mail presidenza@montessorimontesacro.org
Martedì 13	- Ore 8:00 PROVA SCRITTA MATEMATICA Classi Terze secondaria primo grado - Pomeriggio: correzione - <u>Ore 08:30-12:30 SCUOLA PRIMARIA : DA LUNEDÌ 12 A GIOVEDÌ 15</u> <u>RIPRISTINO AULE E MATERIALI NEI RISPETTIVI PLESSI</u>
Mercoledì 14	- Ore 8:00 PROVA SCRITTA INGLESE e SPAGNOLO Classi Terze secondaria primo grado - Pomeriggio: correzione - <u>Ore 08:30-12:30 SCUOLA PRIMARIA: DA LUNEDÌ 12 A GIOVEDÌ 15</u> <u>RIPRISTINO AULE E MATERIALI NEI RISPETTIVI PLESSI</u>



Giovedì 15	- ore 14:00 Ratifica degli scritti Esame Conclusivo primo ciclo - ore 15:00 inizio PROVE ORALI Esame secondaria
	- <u>Ore 08:30-12:30 SCUOLA PRIMARIA: DA LUNEDÌ 12 A GIOVEDÌ 15 RIPRISTINO AULE E MATERIALI NEI RISPETTIVI PLESSI</u> - Ore 9.30 INCONTRO TRA DOCENTI CLASSI QUINTE PRIMARIA E COORDINATORI CLASSI TERZE SECONDARIA DI PRIMO GRADO presentazione gruppi – riunione in presenza Aula Magna -Viale Adriatico (SI RICORDA LA PREDISPOSIZIONI DI QUATTRO GRUPPI PER CLASSE)
Venerdì 16	- Esame Secondaria prove orali mattina dalle 8:00 - pomeriggio dalle 15:00
Lunedì 19	- Esame Secondaria prove orali mattina dalle 8:00 - pomeriggio dalle 15:00 - Ore 8:00 pubblicazione documento di valutazione Scuola Secondaria classi I e II - Ore 8:00 sarà visibile il documento di valutazione sul registro Primaria - Ore 9:00/11.00 SCUOLA PRIMARIA CONSIGLI DI INTERCLASSE in presenza, sede Viale Adriatico 1. Verifica attività educative e didattiche (compresi PEI e PDP, percorsi di Educazione civica, altri progetti di ampliamento offerta formativa) 2. Proposte di progetti - contributo volontario – per l'anno successivo (possibilità di modificare aree di riferimento) 3. Proposte di uscite didattiche per l'anno successivo 4. Valutazione e ricaduta attività progetto Erasmus 5. Regolamento spazi comuni (Giardino, Teatro, Biblioteca, Palestra, Aula Magna, Laboratorio musica , informatica...) Si richiede stesura di una relazione dei punti trattati da inviare a presidenza@montessorimontesacro.org - Ore 11:00 COLLEGIO SETTORIALE PRIMARIA in presenza Aula Magna - Viale Adriatico



Martedì 20	- Esame Secondaria prove orali mattina dalle 8:00 - pomeriggio dalle 15:00 - Ore 08:30/12:30 SCUOLA PRIMARIA Incontro con le famiglie per la condivisione del documento di valutazione IN PRESENZA NEI RISPETTIVI PLESSI - Ore 16:40 COLLEGIO SETTORIALE SCUOLA DELL'INFANZIA on line ● Consegna scheda con attività del FIS attraverso compilazione del modulo Google (sarà inviato via mail qualche giorno prima) ● Inoltro richiesta ferie tramite RE ● Invio Relazioni finali Funzioni Strumentali e Referenti progetto all'indirizzo istituzionale presidenza@montessorimontesacro.org ● Caricare nella cartella drive la documentazione completa relativa ai percorsi degli alunni con PEI e PDP
Mercoledì 21	- Esame Secondaria prove orali mattina dalle 8:00 - pomeriggio dalle 15:00 - Ore 18:15 COLLEGIO UNITARIO on line
Giovedì 22	- Esame Secondaria prove orali mattina dalle 8:00 - pomeriggio dalle 15:00 - <u>Ore 08:30-12:30 SCUOLA PRIMARIA : RIPRISTINO AULE E MATERIALI NEI RISPETTIVI PLESSI</u> - Ore 11:15 INCONTRO DOCENTI INFANZIA E INSEGNANTI CLASSI QUINTE PRIMARIA in presenza - Sussidi tecnologici della scuola, RICONSEGNA nei giorni 22, 26 e 30 giugno 2023, previo accordi con team digitale.
Venerdì 23	- Esame Secondaria prove orali mattina dalle 8:00 - pomeriggio dalle 15:00
Lunedì 26	- Esame Secondaria prove orali mattina dalle 8:00 - Ore 10:30 SCUOLA SECONDARIA RATIFICA FINALE - Tutte le Sottocommissioni - Sussidi tecnologici della scuola, RICONSEGNA nei giorni 22, 26 e 30 giugno 2023, previo accordi con team digitale.
martedì 27	Ore 9:30 COMITATO DI VALUTAZIONE dei neoimmessi in ruolo- <u>in presenza in Aula Magna, sede Viale Adriatico (seguirà convocazione)</u>
Mercoledì 28	- Esiti Esami conclusivo primo ciclo - classi terze - Affissione quadri ore 18:00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale MARIA MONTESSORI
Viale Adriatico, 140 – 00141 Roma - RMIC813002@istruzione.it
Sedi: Viale Adriatico 140 - Via Monte Ruggero 39 - Via Monte Cardoneto 11
www.ic-vialeadriatico.edu.it



Venerdi 30	- TERMINE DELLE LEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA - Fine anno scolastico - Sussidi tecnologici della scuola, RICONSEGNA nei giorni 22, 26 e 30 giugno 2023, previo accordi con team digitale.
------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela GALLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993



INDICAZIONI UTILI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO E PER GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

1. **Formulazione da parte di ciascun docente**, nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno, dei **giudizi descrittivi** (scuola primaria) e dei **voti numerici** (scuola secondaria di primo grado) relativi ai livelli di apprendimento nelle discipline del curriculum (compresa l'Educazione civica), **del giudizio sintetico** relativo al comportamento e del giudizio sui livelli di sviluppo globale (scuola primaria); trascrizione degli stessi sul registro on-line.
2. **Relazione finale sulla classe** da parte del coordinatore, sulla base delle osservazioni, rilevazioni e dati raccolti e forniti da tutti i docenti contitolari e dagli operatori che, a diverso titolo, hanno contribuito a realizzare i percorsi educativi, evidenziando punti di forza e criticità emerse e strategie messe in atto, **da redigere in forma libera e inserire sul RE entro venerdì 9 (primaria).**
3. **Valutazione finale dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno** (art. 2 comma 3 d.lgs. n.62-2017) da elaborare sul RE nella sezione SCRUTINI, cliccando su GIUDIZI → selezionando → STRUTTURA QUADRI E PERIODI ed infine → RILEVAZIONE DEI PROGRESSI.
4. Esatta e precisa compilazione del registro on-line.
5. **Il verbale dello scrutinio dovrà essere condiviso in bacheca dal Coordinatore** con i docenti del Consiglio di Classe a cui si richiede nominalmente la spunta di condivisione; **tale operazione genererà la lista delle firme dei componenti.** Dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Tutti i componenti del Consiglio hanno condiviso il documento e lo approvano negli aspetti formali e sostanziali”*. In ogni caso il Dirigente Scolastico potrà procedere con firma digitale e/o autografa a nome del Consiglio di Classe.
6. **Per la Certificazione delle competenze, si ricorda che essa:**
 - descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato;
 - descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria e secondaria di I grado, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati;
 - è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato, di cui all'art. 8 del D. Lgs n. 62/2017.

Il documento, redatto digitalmente durante lo scrutinio finale, è disponibile per le famiglie nel Registro Elettronico, così come la scheda di valutazione.

Per gli alunni con disabilità, in caso di differenziazione e personalizzazione dei percorsi, è previsto l'adattamento e adeguamento ai singoli PEI, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182 del 2020 e dalle relative Linee Guida. Qualora non potessero essere condivisi su Axios i modelli diversificati, saranno inviati via mail.



Non ammissione alla classe successiva

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della **scuola primaria** sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

Nella scuola **secondaria di primo grado**, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il Consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

7. Consegna documento di valutazione alle famiglie

I genitori (ad eccezione delle classi terze scuola secondaria) consulteranno il documento di Valutazione in modalità esclusivamente on line a partire dal 19 giugno, unitamente al giudizio nel comportamento, alla rilevazione dei progressi nello sviluppo personale e sociale e alla certificazione delle competenze (art. 2 comma 3 d.lgs. n. 62-2017). Il documento in formato elettronico avrà la medesima validità legale del documento cartaceo. Seguiranno incontri concordati con le famiglie, nelle date sopra indicate.

8. Relazioni funzioni strumentali

I docenti incaricati di Funzioni Strumentali al PTOF sono tenuti a redigere una relazione di rendicontazione del lavoro svolto, in presenza e a distanza. Tale relazione andrà inviata all'indirizzo di posta presidenza@montessorimontesacro.org entro e non oltre il 20/06/2023, e verrà portata a conoscenza del Collegio Docenti nella seduta del 21 Giugno 2023.

9. Monitoraggio finale progetti PTOF e PDM

I docenti incaricati di referenze e di incarichi di coordinamento sono tenuti a compilare una relazione di monitoraggio e valutazione finale dei progetti entro il 20/06/2023, mettendo in evidenza punti di forza e difficoltà legati all'attuale situazione epocale.



10. Documentazione alunni con BES

Entro il 20 giugno, i docenti depositeranno, all'interno delle cartelle drive create ad inizio anno e condivise con il team della classe di appartenenza, la documentazione completa relativa ai percorsi di individualizzazione e personalizzazione (PEI, PDP) per alunni con BES.

11. Attività di verifica, ri-progettazione, sistemazione

I docenti al termine delle attività didattiche prenderanno parte a gruppi di lavoro (in presenza) finalizzati all'avvio delle operazioni necessarie alla formazione delle classi prime, alla predisposizione di attività propedeutiche al buon inizio del prossimo anno scolastico (Piano Estivo di settembre, accoglienza, proposte per progetti finanziati con il contributo volontario, percorsi di Educazione civica, altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa), alla sistemazione del materiale scolastico e didattico, all'archiviazione, catalogazione del materiale Montessori.

12. Consegna sussidi tecnologici

Si invitano i docenti che hanno usufruito in comodato d'uso dei sussidi tecnologici della scuola, a riconsegnarli nei giorni 22, 26 e 30 giugno 2023, previo accordi con team digitale.

Per quanto non specificato nella presente nota saranno date ulteriori disposizioni.

La scrivente confidando nella consueta collaborazione augura una serena chiusura delle attività didattiche.

*riporre materiale in scatola indicando classe e sezione, predisporre elenco dei materiali con numero di inventario e segnalare eventuali materiali non completi, i responsabili dei materiali comunicheranno la data del ritiro e la presa in carico dei materiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela GALLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993