

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2021/2024

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24.01.2023

Il giorno **24 gennaio 2023**, in collegamento online, alle **ore 18.30**, si riunisce il Consiglio d'Istituto.
Sono presenti i seguenti Consiglieri:

Componente genitori	Presente	Assente		
ALONZI SARA	X			
D'ANDREA PAMELA		X		
FILINI MICHELA	X			
LANDI FRANCESCA ROMANA	X			
MONTALBANO PIERLUIGI	X			
PARISI SIMONA	X			
STANZIONE IRENE	entra alle 18:45	X		
VOLPE ESMERALDA	X			
Componente docenti				
DELL'ORCO CRISTINA	X			
FARRICELLI SERGIO	X			
LISCI MARIA LAURA		X		
MASTROSANTI CRISTINA	X			
PERRONE ASSUNTA	X			
QUARCHIONI ELISABETTA	X			
REALE GIAMBATTISTA	X			
TOMMASINO CARMEN		X		
Componente non-docenti				
PETICCHIA CARLO	X			
INGUSCIO GIUSEPPINA	X			
Dirigente scolastico				
GALLO ANGELA	X			
Uditori				

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio di Istituto che, verificato il numero dei partecipanti, essendo il Consiglio così composto validamente costituito ed atto a deliberare, dichiara aperta la seduta per deliberare il seguente O.d.g.:

1. Ratifica adozione PTOF 2023-2025;
2. PNNR utilizzo fondi e progetto preliminare;
3. Gestione assenze;
4. Gestione entrate/uscite anticipate;

- 5. Progetto scuole aperte;
- 6. Contributo volontario;
- 7. Varie ed eventuali.

Primo punto all'o.d.g.

1) Ratifica adozione PTOF 2023-2025;

La DS illustra al Consiglio il PTOF valido per il periodo 2023-2025, come da linee guida già condivise con il Consiglio di Istituto e come pubblicato in data 8 gennaio 2023 .

Il Presidente dopo confronto passa alla votazione.

DELIBERA N. 178

Votanti: 15

Favorevoli: 15

Contrari: -

Astenuti:-

Il Consiglio delibera ed approva all'unanimità il PTOF 2023-2025.

Secondo punto all'o.d.g.

2) PNRR fondi ed utilizzo e progetto preliminare;

Riguardo al PNRR, missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 1. Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione. Investimento 3.2: Scuola 4.0, la Dirigente illustra al Consiglio gli obiettivi generali della misura per la quale è stata messa a disposizione dell'Istituto una somma pari a circa 178.839,13€ complessivi da spendere e rendicontare entro il 2024, di cui il 60% dovrà esser destinata all'implementazione delle nuove tecnologie. Al fine di formulare una progettazione esecutiva in linea con dette finalità, e specificamente la realizzazione di spazi fisici e ambienti di apprendimento digitali, il Collegio docenti ha costituito un gruppo di lavoro che si occuperà di elaborare un progetto preliminare degli interventi a valere sull'investimento in oggetto così composto:

- Dirigente scolastico;
- DSGA;
- Animatore digitale;
- Team digitale.

La Ds illustra al Consiglio le linee guida incentrate nell'implementazione degli spazi fisici e degli ambienti di apprendimento digitale che verranno seguite nell'ideazione degli interventi per l'utilizzo dei fondi PNRR.

Il Presidente dopo confronto sul punto passa alla votazione.

DELIBERA N. 179

Votanti: 15

Favorevoli: 15

Contrari: -

Astenuti: -

Il Consiglio approva le linee guida proposte per l'utilizzo dei fondi PNRR investimento 1432 incentrate nell'implementazione degli spazi fisici e degli ambienti di apprendimento digitale

Terzo punto all'o.d.g.

3) Gestione assenze;

La componente genitori richiede delucidazioni al Consiglio circa le modalità di gestione delle assenze ed in particolare sulle modalità di giustificazione da parte delle famiglie. La DS conferma che, in ottemperanza all'attuale normativa post-emergenza pandemica non sono più richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica. Anche in caso di positività al Covid-19, per rientrare a scuola, è sufficiente esibire l'esito negativo del test, non essendo più necessario il certificato medico. Per quanto riguarda le modalità di giustificazione si conferma che la giustificazione dovrà prioritariamente avvenire tramite RE. In subordine, in caso di difficoltà da parte delle famiglie ad utilizzare la modalità telematica, è ammessa la giustificazione cartacea. In quest'ultimo caso sarà onere della componente docente riportare la giustificazione in modalità telematica sul RE. Il Consiglio, preso atto della permanenza della doppia modalità telematica e cartacea, condivide l'opportunità di riepilogare in maniera chiara le modalità di giustificazione delle assenze attualmente vigenti in modo da renderle note ai genitori anche tramite il sito dell'Istituto.

Quarto punto all'o.d.g.

4) Gestione entrate posticipate/uscite anticipate

La componente genitori, presa visione del regolamento di entrate posticipate e uscite anticipate vigente richiede la possibilità di semplificare le modalità in particolare eliminando la necessità di giustificativo medico in caso di ingresso dopo le 1030. La Ds, la componente docenti e dei collaboratori scolastici illustrano le motivazioni giustificative, tese sostanzialmente ad arginare i casi di continui ingiustificati ritardi che non rispettano in primis le esigenze dei bambini. Il Consiglio dopo ampio confronto condivide l'opportunità di ricapitolare e pubblicare sul sito le regole di gestione entrate posticipate/uscite anticipate.

Quinto punto all'o.d.g.

5) Progetto "Scuole aperte"

La componente genitori chiede di conoscere lo stato attuale delle attività previste dal piano messo a punto per il progetto "Scuole aperte", alla luce del finanziamento stanziato dal Comune di Roma. La componente docenti illustra al Consiglio le attività che si stanno portando avanti per individuare le attività laboratoriali che verranno offerte nell'ambito del progetto. Sono, a tal fine, in via di calendarizzazione una serie di incontri con gli studenti e le famiglie del plesso di Monte Ruggero per concordare un piano di attività condiviso e promuoverne la partecipazione. Un primo incontro si svolgerà già nelle prossime settimane. Il Consiglio condivide l'opportunità di promuovere, nel prossimo futuro, ulteriore attività di progettazione nell'ambito dell'iniziativa "Scuole aperte" e, a tal fine, condivide l'utilità che si possa costituire un'associazione dei genitori che possa farsi concretamente carico di alcune attività condivise a supporto della Scuola.

Sesto punto all'o.d.g.

6) Contributo volontario;

La Ds illustra la situazione attuale del contributo volontario, che ha visto quest'anno un'adesione maggiore da parte dei genitori, pur scontando alcuni ritardi nei pagamenti da parte di alcune famiglie. Il Consiglio dà seguito alla necessità emersa nel precedente Consiglio d'Istituto di individuare procedure e tempistiche che permettano di far partire tempestivamente la raccolta del contributo volontario destinato a finanziare le attività per l'a.s. 2023-24. Dopo opportuno confronto, il Consiglio stabilisce le seguenti modalità e scadenze in merito al contributo volontario per l'a.s.2023-24: il contributo volontario è determinato nella misura di 35,00 euro; entro il 30 giugno di ciascun anno possono essere proposte al Consiglio eventuali deroghe all'importo standard; il versamento del contributo verrà effettuato entro il 30 settembre di ciascun anno; la pubblicazione della

manifestazione di interesse avvera' entro il 15 ottobre di ciascun anno; entro il 30 novembre verranno individuate le associazioni ed i corsi dell'offerta formativa inizieranno entro il 30 gennaio di ogni anno.

DELIBERA N. 180

Votanti: 15

Favorevoli: 15

Contrari:

Astenuti:

I Consiglio delibera all'unanimità le seguenti modalità che regoleranno il versamento del contributo volontario: il contributo è fissato nella misura di 35,00 euro con possibilità di deliberare importi diversi entro il 30 giugno di ciascun anno; il versamento avverrà entro il 30 settembre di ciascun anno; entro il 15 ottobre verrà pubblicata la manifestazione di interesse per individuare le associazioni che offriranno i corsi; entro il 30 novembre di ciascun anno verranno selezionate le associazioni; l'offerta didattica offerta dalle associazioni selezionate avrà inizio entro il 31 gennaio di ogni anno.

Settimo punto all'o.d.g.

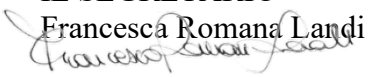
7) Varie ed eventuali.

- Vengono richieste e fornite informazioni in merito alla possibilità per gli alunni della scuola media di Viale Adriatico di utilizzare gli spazi e laboratori del plesso di Monte Ruggero. I docenti illustrano l'avvio di una fase di sperimentazione denominata la "settimana della creatività" che inizierà dalla terza settimana del mese di febbraio. Durante questa settimana, gli alunni delle seconde e terze medie, un giorno a classe, si sposteranno nella sede di Monte Ruggero, ove entreranno ed usciranno, per svolgere la didattica utilizzando i laboratori presenti per le lezioni di musica, arte, motoria e tecnologia. Dopo questa fase di sperimentazione, si auspica di poter replicare a marzo e nei mesi restanti.
- Vengono richieste e fornite delucidazioni in merito alle modalità di transito tramite cancelletto tra i due plessi MR e AdC ed alla possibilità di prevedere l'acquisto di gazebo.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta termina alle ore 20:35.

IL SEGRETARIO

Francesca Romana Landi



IL PRESIDENTE

Pierluigi Montalbano

